

ГО «Фонд розвитку громади селища Доманівка»

Не так прозоро, як хотілося б

(виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі при виконанні бюджету організаціями Доманівської селищної ради та Доманівського району Миколаївської області в частині підвищення рівня конкуренції серед потенційних учасників закупівель за державні кошти)

Аналітична записка

С.Матвєєва

«Не так прозоро, як хотілося б» (виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі при виконанні бюджету організаціями Доманівської селищної ради та Доманівського району Миколаївської області в частині підвищення рівня конкуренції серед потенційних учасників державних закупівель: Аналітична записка дослідження, С.М.Матвєєва,-- Доманівка, 2018. – 23с.

Список авторів:

Матвєєва С.М. – експерт ГО «Фонд розвитку громади селища Доманівка».

Дослідження **«Не так прозоро, як хотілося б (виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі при виконанні бюджету організаціями Доманівської селищної ради Миколаївської області)»** проведено в рамках ініціативи «Не так прозоро, як хотілося б», яка реалізується ГО «Фонд розвитку громади селища Доманівка» в межах проекту **«Ефективність, прозорість місцевих бюджетів в Миколаївській і Херсонській областях під контроль громад – 2017»**, який реалізується ГО «Фонд розвитку міста Миколаєва» за підтримки NED (м. Вашингтон, ОК, США).

Метою проекту є: підвищення рівня конкуренції під час здійснення державних закупівель шляхом створення та просування механізмів/ інструментів що забезпечать у Доманівській ОТГ та Доманівському районі виконання вимог діючого законодавства та інноваційну дієву практику громадської участі та контролю дотриманням згаданих принципів.

Формат А4, 23 стор.

Вступ.

У 1 кварталі 2018р. експертною групою ГО «Фонд розвитку громади селища Доманівка» був проведений моніторинг виконання бюджетнів за видатками розпорядниками бюджетних коштів Доманівської селищної ради та Доманівського району за 2017 рік, застосування процедур закупівель при придбанні товарів, робіт і послуг за державні кошти. За результатами дослідження констатовано наступне:

.....

ПРЕДМЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ

Дослідження держаних закупівель закладів бюджетної сфери Доманівської селищної ради та Доманівського району за 2017 рік проведено на основі:

1. Закону України «Про публічні закупівлі від 25.12.2015 № 922-VIII
2. Наказу Міністерства економічного розвитку та торгівлі України від 17.03.2016 №454 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі»
3. Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII

ВИСНОВКИ

За результатами аналізу видатків бюджету за 8 розпорядниками бюджетних коштів (Доманівська селищна рада, Доманівський районний навчально-виховний комплекс «Доманівська ЗОШ I-III ст №1 – Центр дитячої та юнацької творчості» Доманівської районної ради Миколаївської області, комунальна установа «Доманівський освітній центр» Доманівської районної ради Миколаївської області, Доманівська центральна районна лікарня, відділ освіти, молоді та спорту виконавчого органу Доманівської селищної ради, відділ культури молоді та спорту Доманівської районної державної адміністрації, Доманівська загальноосвітня школа I-III ст №2 Доманівської районної ради Миколаївської області, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської районної державної адміністрації) констатовано наступне:

Основною причиною обмеження рівня конкуренції є відсутність знань потенційних учасників про можливості моніторингу державних закупівель та аналізу використання бюджетних коштів за статтями видатків з метою подальшого планування участі у тендерах. Про це свідчать результати опитування серед приватних підприємців Доманівського району. Серед 15 анкетованих організацій 10 виловилися про те, що не беруть участі у закупівлях за бюджетні кошти через відсутність інформації про можливості або не розуміння того, де ця інформація є.

У розрізі головних розпорядників бюджетних коштів констатовано такі факти:

Доманівська селищна рада:

Оплата за спожитий природний газ за листопад 2017 року здійснено на підставі договору №41СВМкz742-17 від 14.11.2017р. (відповідно до рішення Доманівської селищної ради «Пронесення змін до бюджету на 2017 рік, ця закупівля здійснена за додаткові кошти та не була передбачена планом видатків на початку 2017 року).

При цьому, загальна сума закупівлі природного газу у 2017 році становить 208,7 тис. грн., що перевищує граничну межу в 200 тис.грн. Протягом 2017 року закупівлі проводилися відповідно до договору №114104AGAQCВ017 від 10.01.2017р, укладеного за результатами

проведення переговорної процедури закупівлі (причина застосування – дворазова відміна відкритих торгів через відсутність учасників закупівлі) Інформація про трансакцію подана нижче.

ДЕТАЛІ ТРАНСАКЦІЇ			
№ ТРАНСАКЦІЇ:	71185650	СКЛАДАННЯ:	2017-12-06
КОД РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА:	1 -	ВАЛЮТУВАННЯ:	2017-12-07
НОМЕР РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА:	464	ОПЛАТА:	2017-12-07
		ДЖЕРЕЛО ДАНИХ:	ДКСУ
		ПЛАТІЖНА СИСТЕМА:	NSEP
		СУМА	4487.77 UAH
ПЛАТНИК		ОДЕРЖУВАЧ	
Доманівська селищна рада		ТОВ "МИКОЛАЇВГАЗ ЗБУТ"	
код ЄДРПОУ:	04376386	код ЄДРПОУ:	39589483
Рахунок:	35419051028416	Рахунок:	26008110055
Банк:	ГУ ДКСУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Банк:	АБ "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"
МФО:	826013	МФО:	300647
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:			
0114100;2274;опл.за пр.газ за листопад2017р; рах.00019586 від 30.11.2017р. а.МК300016285в.30.11.2017дог. №41СВМкz742-17 від 14.11.2017р;втч ПДВ747,96.			
ДОДАТКОВИЙ РЕКВІЗИТ:			

- не доступні для перегляду на сайті публічних закупівель укладені договори на придбання товарів, робіт і послуг, суми яких перевищують 50 тис.грн.:

на надання послуг з поточного ремонту асфальтобетонного покриття від 5.06.2017 №1 на суму 198280,00 грн, від 18.07.2017 №2 на суму 122875,00 грн, від 10.08.2017 №2 на суму 99506,00 грн, від 28.08.2017 №10 на суму 54880 грн.

на капітальний ремонт автодороги по в.Первомайська в смтДоманівка Микол.обл від 18.12.2017 №90 на суму 759960,00 грн

на закупівлю комплектуючих виробів до транспортних засобів від 18.12.2017 №158 на суму 175700,00 грн

договір на придбання дизельного генератору від 18.12.2017 №1412/2 на суму 144700,00 грн

договір на придбання снігоочищуючої машини від 18.12.2017 №159 на суму 139200,00 грн

договір на придбання деревообробної машини від 18.12.2017 №160 на суму 111150,00 грн

Згідно ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) у разі здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому цієї частини, замовники обов'язково оприлюднюють звіт про укладені договори. Такий документ має бути оприлюднений протягом 1-го календарного дня з дня укладення договору.

Хоча і на перший погляд підготовка такого документу і не вимагає значних затрат у часі, але, як правило, на практиці виникає досить багато клопоту зі Звітом.

Кожен із замовників, діяльність якого аналізована у дослідженні в розумінні Закону зіштовхувався з проблемою оприлюднення такого документу, а також, строків.

На практиці найчастіше виникає ситуація, коли договори укладаються з контрагентами, місцезнаходження яких територіально дуже різняться від адреси замовника. Таким чином,

оприлюднити сканкопію договору в такі стислі строки неможливо. Що робити? Закон не містить вимоги до оприлюднення сканкопії договору про закупівлю! Згідно Закону, замовник лише зобов'язаний викласти Звіт, форма якого затверджена Наказом Мінекономрозвитку від 22.03.2016 № 490. Таким чином, замовник може сміливо викладати Звіт без додавання договору. Звичайно, така можливість технічно передбачена не на всіх електронних майданчиках (наприклад, на найрозповсюдженішому електронному майданчику Держзакупівлі онлайн така можливість є).

Також, однією з проблем закупівель, за результатами яких оприлюднюється Звіт є визначення предмету закупівлі. Досить частими є такі ситуації:

Замовник укладає договір на 100 тис. грн. та оприлюднює Звіт. Через деякий час виникає необхідність у придбанні товару (послуг/робіт), які входять до цього ж предмета закупівлі на суму 20 тис. грн. Виникає питання: чи необхідно оприлюднювати звіт про укладений договір на закупівлю вартістю 20 тис. грн. Обґрунтовуємо наступним: згідно Закону Звіт оприлюднюється у разі, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень. Тобто, не сума договору перевищує таку межу, а саме вартість предмета закупівлі.

- в оголошеному тендері UA-2017-11-02-002913-а на придбання екскаватору зазначено предмет закупівлі «екскаватор марки БОРЕКС 2201 з щелепним навантажувачем» - норма, на перший погляд, яка містить дискримінаційні умови для потенційних учасників процедури, а саме: зазначено точна марка транспортного засобу. Фрагмент звіту по вказаній закупівлі подано нижче.

ЗВІТ

про результати проведення процедури закупівлі

UA-2017-11-02-002913-а

Дата формування звіту: 05 грудня 2017

1. Найменування замовника: **Доманівська селищна рада**
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **04376386**

3. Конкретна назва предмета закупівлі	4. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	5. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	6. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	7. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
екскаватор марки БОРЕКС 2201 з щелепним навантажувачем	ДК 021:2015: 43260000-3 — Механічні лопати, екскаватори та ковшові навантажувачі, гірнична техніка	1 штуки	56401, Україна, Миколаївська область, смт Доманівка, Центральна ,48	до 20 грудня 2017

8. Дата оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі: **02 листопада 2017 16:49**

Розглянувши далі оприлюднені документи стосовно закупівлі, визначено, що в інших формах він визначений з позначкою «або еквівалент» (в тому числі у тендерній документації до закупівлі).

У процедурі взяло участь 3 компанії, детально проаналізовано можливість придбання транспортного засобу за критерієм «ціна-якість» (що описано протоколами засідань тендерного комітету) та визначено найбільш економічно вигідну пропозицію серед поданих.

Таким чином, у даній процедурі повністю забезпечено вимоги стосовно підвищення рівня конкуренції серед постачальників доволі специфічного товару. Технічна описка при публікації оголошення не вплинула на результати торгів.

Відділ культури, молоді та спорту Доманівської районної державної адміністрації.

- при оголошенні допорогові закупівель замовник застосує умови до учасників, якими обмежує конкуренцію.

The screenshot shows a procurement card for 'Синтезатор Casio WK-7600'. It indicates the status as 'Електронні закупівлі Завершена Доманівка'. The expected value is listed as 13 500,00 UAH, announced on 06 жовтня 2016. A note states 'Аналоги не пропонувати'. The company is identified as 'Відділ культури, молоді та спорту Доманівської районної державної адміністрації' with ID: UA-2016-10-06-000512-b.

- аналогічною є ситуація стосовно інформації про укладення договорів загальною вартістю більше 50 тисяч гривень:

на придбання газу природного від 30.12.2016 №1141026ADJCB017 на загальну суму 154,1 тис.грн.

на оплату ремонту протирадіаційного укриття від 27.11.2017 №22 на суму 142,177 тис.грн.

Доманівський районний навчально-виховний комплекс «Доманівська ЗОШ І-ІІІ ст №1 – Центр дитячої та юнацької творчості» Доманівської районної ради Миколаївської області

- загальна сума придбання дизельного пального у 2017 році становить 213201,00 грн. При цьому за рік не проводилося жодної процедури закупівлі вказаного товару.

У ході дослідження виявлено, що закупівля проводилася за різними договорами, які укладалися на підставі відповідних рішень про внесення змін до бюджету розпорядника, про які замовник не міг знати.

Тобто, закупівлі здійснювалися за додаткові кошти, що передбачено умовами чинного законодавства.

Крім того, експертною групою проаналізовано закупівлі бензину та дизельного пального замовникамисільської місцевості Доманівського району та констатовано факт, що місцеві АЗС не беруть участі у державних тендерах. **Закупівлі відміняються через відсутність учасників.**

Експертною групою проведено усне опитування постачальників паливно-мастильних матеріалів на території району (АЗС «Слов'янка», ТОВ «Капітал-Юг»). За результатами зроблено висновок, що АЗС не планують брати участі у закупівлях через невеликі (непривабливі суми закупівель). Обсяги закупівель, на жаль, не підлягають збільшенню.

- 12.12.2017 року проведено дві трансакції одному постачальнику за договорами №2,3 від 05.12.2017 за придбання вікон та дверей.

ДЕТАЛІ ТРАНСАКЦІЇ				X	
№ ТРАНСАКЦІЇ:	71763198	СКЛАДАННЯ:	2017-12-11	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ:	ДКСУ
КОД РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА:	1 -	ВАЛЮТУВАННЯ:	2017-12-12	ПЛАТІЖНА СИСТЕМА:	NSEP
НОМЕР РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА:	358	ОПЛАТА:	2017-12-12	СУМА	191000.00 UAH
ПЛАТНИК			ОДЕРЖУВАЧ		
Доманівський НВК			ФОП Пахно Марія Сергіївна		
код ЄДРПОУ:	37822438	код ЄДРПОУ:	xxxxxxxxxx		
Рахунок:	35411047081119	Рахунок:	26002053231442		
Банк:	ГУ ДКСУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Банк:	МИКОЛАЇВСЬКЕ РУ"ПРИВАТБАНК", М.МИКОЛАЇВ		
МФО:	826013	МФО:	326610		
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:					
1011020;2210;Субв.зРБ,опл.за придбан.вікон металопласт.з енергоефект.склопакетом,накл2 в05.12.2017_дог2 в05.12.2017,ріш Доман.район.ради1 в10.11.2017,без ПДВ.					
ЛОЛАТКОВИЙ РЕКВІЗИТ:					

ДЕТАЛІ ТРАНСАКЦІЇ				X	
№ ТРАНСАКЦІЇ:	71764425	СКЛАДАННЯ:	2017-12-11	ДЖЕРЕЛО ДАНИХ:	ДКСУ
КОД РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА:	1 -	ВАЛЮТУВАННЯ:	2017-12-12	ПЛАТІЖНА СИСТЕМА:	NSEP
НОМЕР РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА:	372	ОПЛАТА:	2017-12-12	СУМА	67000.02 UAH
ПЛАТНИК			ОДЕРЖУВАЧ		
Доманівський НВК			ФОП Пахно Марія Сергіївна		
код ЄДРПОУ:	37822438	код ЄДРПОУ:	xxxxxxxxxx		
Рахунок:	35411047081119	Рахунок:	26002053231442		
Банк:	ГУ ДКСУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Банк:	МИКОЛАЇВСЬКЕ РУ"ПРИВАТБАНК", М.МИКОЛАЇВ		
МФО:	826013	МФО:	326610		
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:					
1011020;2210;Субв.з РБ,опл.за придб.дверей вхідн.металопластикових,накл3 в05.12.2017_дог3 в05.12.2017,ріш Доман.район.ради1 в10.11.2017,без ПДВ.					
ЛОЛАТКОВИЙ РЕКВІЗИТ:					

Відповідно оприлюдненого звітів про укладені договори визначено предмет закупівлі за єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 44221000-5 — Окна, двері и сопутствующие товары в обох випадках.

Інформація про предмет закупівлі

Опис окремої частини або частин предмета закупівлі

6 штуки

Двері вхідні металопластикові

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 56401, Україна, Миколаївська область, Доманівка, вулиця Центральна, 85, Доманівка, Николаевская область, Украина

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:
05 грудня 2017 — 31 грудня 2017

ДК 021:2015: 44221000-5 — Окна, двері и сопутствующие товары
ДК 016:2010: 22.23.14 — Двері, вікна й рами віконні та пороги для дверей, підвіконня, віконниці, жалюзі та подібні вироби і їхні частини, пластмасові

Документація

[Як та коли поставити питання замовнику](#)

Тендерна документація

06 грудня 2017 • 17:47

Електронний цифровий підпис

Інформація про предмет закупівлі

Опис окремої частини або частин предмета закупівлі

50 штуки

вікна металопластикові з енергоефективним склопакетом

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 56401, Україна, Миколаївська область, Доманівка, вулиця Центральна, 85, Доманівка, Николаевская область, Україна

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:
05 грудня 2017 — 31 грудня 2017

ДК 021:2015: 44221000-5 — Вікна, двері та супутні вироби
ДК 016:2010: 22.23.14 — Двері, вікна й рами віконні та пороги для дверей, підвіконня, віконниці, жалюзі та подібні вироби і їхні частини, пластмасові

Документація

🔍 Як та коли поставити питання замовнику

Тендерна документація

[Остання редакція](#) [Історія змін](#)

Тобто, фактично здійснено придбання товару за одним і тим же знаком класифікатора, у одного і того ж постачальника на загальну суму 258 тис.грн., що перевищує поріг для проведення конкурентних процедур.

У ході дослідження встановлено, що вказані закупівлі профінансовано з різних незалежних одне від одного джерел фінансування, які не були раніше передбачені бюджетом установи, тобто за рахунок додаткових коштів.

Комунальна установа «Доманівський освітній центр» Доманівської районної ради Миколаївської області

- укладено договір на придбання вугілля кам'яного від 10.02.2017 №02/10-17 на загальну суму 158645 грн. Звіт про укладення договору не можливо відслідкувати. Ситуація з оприлюдненням договорів склалася однаковою по усім розпорядникам.

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого органу Доманівської селищної ради

- не можливо відслідкувати звіти про укладені договори, суми яких перевищують 50 тис.грн., а саме:

на придбання газу природного від 01.09.2017 №41СВМkz662-17 на суму 170269,90 грн

на придбання дошкільних меблів від 06.12.2017 №22

на придбання кухонного обладнання від 18.12.2017 №35

на придбання холодильної шафи та пральної машини від 18.12.2017 №36

По Доманівській центральній районній лікарні та Доманівській ЗОШ I-III ступенів №2 не виявлено порушень вимог чинного законодавства стосовно оприлюднення інформації про закупівлю та підтримки конкуренції серед потенційних учасників.

13 квітня 2018 року в приміщенні Творчого простору Доманівки "ПораДій" проведено практичний семінар "Тендери. Основні проблеми та шляхи їх усунення". На заході були присутні представники бюджетних установ Доманівської, Прибузької, Мостівської ОТГ, закладів Доманівського району та приватні підприємці. На семінарі проаналізували основні проблеми, з якими стикаються замовники при проведенні процедур державних закупівель, які дії замовника обмежують конкуренцію серед потенційних учасників, що порушує основний принцип Закону України "Про публічні закупівлі". Обговорили також шляхи вирішення основних проблем та можливості приваблення якомога більшої кількості постачальників для участі у торгах. Підготовку семінару провели на підставі аналітичних матеріалів за даними порталів Є-дата та Прозоро по 8 бюджетним закладам Доманівського району та ОТГ в рамках реалізації проекту "Не

так прозоро як хотілося б".

Рекомендації, надані розпорядникам бюджетних коштів Доманівської селищної ради та Доманівського району:

- посилити контроль за належним виконанням вимог законодавства з питань публічних закупівель, зокрема своєчасним оприлюдненням інформації про закупівлі, вчасне проведення процедур закупівель для невідкладних потреб закладів до початку нового бюджетного року, дотримання вимог нормативних документів стосовно визначення предмету закупівлі та суми придбання.
- розглянути можливість внесення змін до розпорядчих документів про облікову політику, визначивши порядок проведення допорогових закупівель закладом з метою розширення конкуренції серед потенційних учасників процедур закупівель.

13 червня 2018 року на ютуб каналі "Громадське телебачення Доманівки" проведено онлайн-тренінг для потенційних учасників тендерів "Бюджетні кошти та державні закупівлі", на якому висвітлено практичні аспекти моніторингу використання бюджетних коштів, проведення публічних закупівель бюджетними установами та надано практичні рекомендації стосовно моніторингу та аналізу закупівель бюджетними установами, можливостей участі у закупівлях.

Ефір зібрав 76 переглядів:

The screenshot shows a YouTube video player interface. The video title is "Онлайн-тренінг 'Державні закупівлі та бюджетні кошти'". The channel is "ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ДОМАНІВКИ". The video has 76 views. The video content is a spreadsheet with columns for dates, amounts, and other procurement-related data. On the right side, there is a list of comments from users like 'Анатолій Скороход' and 'Оксана Поповская'.

Глядачі задавали питання по темі ефіру, одразу отримували відповіді.

Установи, діяльність яких розглядалася в межах дослідження, та заклади бюджетної сфери Мостівської, Прибузької ОТГ виявили зацікавленість та готовність співпрацювати з експертною групою з метою підвищення рівня конкуренції серед постачальників та в результаті ефективного використання публічних коштів на потреби бюджетних організацій.

ВИСНОВКИ:

Експертна група прийшла до висновку, що адміністрації установ та закладів бюджетної сфери Доманівської ОТГ, Доманівського району, Мостівської ОТГ та Прибузької ОТГ готові в подальшому працювати над підвищенням рівня конкуренції серед потенційних учасників закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

У I півріччі 2018 року експертною групою не констатовано порушень законодавства про публічні закупівлі (звіти про укладення договорів на придбання товарів, робіт та послуг оприлюднюються відповідно до чинного законодавства), предмет закупівлі кожного договору визначається вірно.

За результатами роботи над проектом «Не так прозоро як хотілося б» близько 76 осіб отримали

знання стосовно механізмів контролю за викриванням бюджетних коштів. Мешканці Доманівської, Мостівської, Прибузької ОТГ та Доманівського району Миколаївської області проінформовані про реалізацію проекту та можливості підвищення рівня конкуренції серед потенційних учасників державних закупівель.

Приватні підприємці та виробники продукції Доманівського району Миколаївської області проінформовані про можливості участі у закупівлях товарів, робіт і послуг за державні кошти. У процесі реалізації проекту деяким конкретно надано консультації стосовно заповнення документів стосовно тендерної пропозиції та аналізу планових закупівель на сайті PROZORRO(ПП Ільницька О.М., ТОВ «Капітал Юг», ПП Гарушова Н.С., ПП Бензар О.В.)

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері закупівель, розвитку добросовісної конкуренції виконавчим комітетам Доманівської селищної та Мостівської і Прибузької сільських рад запропоновано рішенням виконавчого комітету затвердити Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель (додається)

(ПРОЕКТ)



УКРАЇНА

МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯвід _____ 2018 року № _____
_сmt (с.) _____

Про затвердження Положення про
здійснення допорогових закупівель
товарів, робіт і послуг із застосуванням
електронної системи закупівель.

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477, Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454, Порядку здійснення допорогових закупівель, затвердженого Наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35, з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері закупівель, розвитку добросовісної конкуренції:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель, що додається
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Гулича В.В. та заступника селищного голови з питань освіти, медицини, культури, молоді та спорту, соціального захисту населення та впровадження інвестиційних програм Власюка В.Д.

Селищний (сільський) голова _____

**Положення про здійснення допорогових закупівель товарів,
робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель****I. Загальні положення**

1.1. Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель (далі – Положення) встановлює загальний порядок організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг _____ радою із застосуванням електронної системи закупівель ProZorro (далі – Системи).

1.2. Це Положення розроблене на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477, Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454, Порядку здійснення допорогових закупівель, затвердженого Наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- 1) допорогова закупівля (далі – Закупівля) – закупівля Замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких передбачена у пункті 2.1 Положення та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону;
- 2) замовник допорогових закупівель (далі – Замовник) – це _____ рада у розумінні Закону;
- 3) переможець – учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений Замовником як переможець Закупівлі, відповідно до Закону та цього Положення;
- 4) процедура закупівлі – здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про Закупівлю відповідно до вимог Закону;
- 5) пропозиція учасника – пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником та цим Положенням;
- 6) учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлях, оголошених Замовником відповідно до цього Положення, в порядку, передбаченому Законом.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Порядку функціонування Системи.

1.4. Замовник здійснює проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням Системи через авторизований електронний майданчик.

1.5. Замовник має право зареєструватись на декількох авторизованих електронних майданчиках.

1.6. Всі питання, пов'язані із здійсненням допорогових закупівель товарів, робіт і послуг, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку та згідно вимог діючих нормативно-правових актів України.

II. Сфера застосування Положення

2.1. Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 10 000 гривень (десять тисяч гривень) та є меншою за вартість, що встановлена в абзаці другому частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник може використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору, дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель, установлених Законом.

2.2. Дія Положення не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:

- товари, роботи та послуги, визначені частиною 3 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника, за відсутності при цьому альтернативи;
- стосовно яких замовником було опубліковано оголошення про проведення закупівель, але відсутні пропозицій від учасників;

- з розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;
- у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій та аварій;
- оперативні закупівлі, що проводяться з метою уникнення можливих негативних наслідків від неотримання певних товарів і послуг у стислі терміни (1-2 дні).

III. Порядок здійснення закупівель

3.1. Під час здійснення Закупівель Замовник повинен дотримуватися таких принципів здійснення закупівель, визначених Законом:

1. добросовісна конкуренція серед учасників;
2. максимальна економія та ефективність;
3. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
4. недискримінація учасників;
5. об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
6. запобігання корупційним діям і зловживанням.

IV. Планування закупівель та інші особливості здійснення процедур закупівель

4.1 Закупівля здійснюється відповідно до додатку до річного плану. Додаток до річного плану закупівель, до якого вноситься інформація про закупівлі, очікувана вартість яких не перевищує сум, зазначених в п.1 статті 2 Закону, складається за формою річного плану закупівель шляхом заповнення відповідних полів в електронній системі закупівель.

4.2. Додаток до річного плану та зміни до них розробляються та оприлюднюються відділом фінансово-господарського забезпечення Миколаївської районної державної адміністрації на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження (ст. 4 Закону № 922).

4.3 Затверджені письмові підтвердження додатку (додатків) до річного плану подаються відділом фінансово-господарського забезпечення відповідальній особі за здійснення допорогових закупівель. На основі затверджених додатків до планів відповідальна особа за здійснення допорогових закупівель проводить всі наступні етапи допорогових закупівель згідно законодавства.

4.4. На час відсутності відповідальної особи за здійснення допорогових закупівель (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) замовник (голова) визначає іншу особу для виконання цих обов'язків.

4.5. Відповідальна особа має право звертатися і отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань, пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель; ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо.

V. Оголошення закупівлі

5.1. Закупівля передбачає наступні етапи:

1. оголошення Закупівлі;
2. період уточнень;
3. подання пропозицій;
4. аукціон;
5. кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі;

5.2. Замовник з метою придбання визначених товарів, робіт або послуг оприлюднює у Системі оголошення про проведення закупівель.

Під час оголошення Закупівлі Замовник розміщує в Системі інформацію про предмет Закупівлі, очікувану вартість Закупівлі, умови договору, порядок і умови проведення Закупівлі, строк подання пропозицій, а також вимоги до учасника та іншу інформацію, яка, на його думку, є необхідною для проведення Закупівлі. Інформація, зазначена під час оголошення Закупівлі, повинна збігатися з інформацією, що зазначена у прикріплених документах (за наявності). У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена Замовником під час оголошення Закупівлі.

Усі файли, що прикріплені під час оголошення Закупівлі, а також до пропозицій учасників повинні мати розширення .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів

або у будь-який інший спосіб. Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються Закупівлі.

5.3. При визначенні предмету закупівлі Замовник зобов'язаний керуватися діючим Порядком визначення предмету закупівлі.

Технічні вимоги до предмета Закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги (у разі потреби) до учасників процедури Закупівлі зі способами їх підтвердження Замовник може також зазначати в окремому документі, який одночасно оприлюднюється з оголошенням про проведення Закупівель (документація Закупівель). Вказані вимоги мають встановлювати виключно необхідний рівень умов, обмежень та максимально сприяти зростанню рівня конкуренції серед учасників Закупівлі. У разі, якщо назва предмету Закупівлі чи його опис містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета Закупівлі, джерело його походження або виробника, Замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти прийматимуться у пропозиціях учасників.

Замовник може додатково вимагати забезпечення пропозиції, у вигляді гарантії виконання зобов'язань учасника перед замовником. Розмір забезпечення пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5% від очікуваної вартості закупівлі у разі проведення закупівлі на роботи та 3% – у разі проведення закупівлі товарів чи послуг на умовах, визначених документацією.

5.4. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель Замовник повинен оприлюднити у системі документацію Закупівель (за наявності), проект договору про закупівлю або істотні умови договору.

5.5. Тривалість періоду уточнень – не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість Закупівлі становить до 50 000 гривень, та не менше 3-х робочих днів, якщо вартість перевищує 50 000 грн.

Тривалість періоду подання пропозицій – не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість Закупівлі становить до 50 000 гривень, та не менше 2-х робочих днів, якщо вартість перевищує 50 000 грн.

5.6. У разі, якщо протягом періоду уточнень Замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, Замовник повинен надати через систему відповідь протягом трьох робочих днів з моменту їх розміщення у системі.

5.7. Можливість Користувачів Системи звернутися до Замовника з питаннями щодо встановлених вимог у період уточнень, передбачена у Порядку здійснення допорогових закупівель.

5.8. Замовник має право вносити зміни в інформацію та документи щодо оголошеної Закупівлі до початку прийому пропозицій. Уся історія змін документів, внесених у цей період, зберігається і доступна для перегляду Користувачам Системи.

Якщо Замовник вносить зміни до документів, він зобов'язаний дозавантажити такі зміни у вигляді окремого файлу.

5.9. Подати пропозицію може будь-який учасник, зареєстрований у Системі. Інформація, зазначена учасником в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.

5.10. Для участі в Закупівлі учасник подає пропозицію шляхом заповнення екранної форми в Системі, доступ до якої здійснюється через авторизовані електронні майданчики, і, за потреби, завантаження в Систему електронних документів та документів у електронному вигляді.

5.11. Один учасник має право подати лише одну пропозицію до кожної окремої Закупівлі (лоту).

5.12. Пропозиція повинна відповідати вимогам, зазначеним Замовником під час оголошення Закупівлі.

5.13. Учасник має право подати пропозицію до закінчення терміну її подання, встановленого Замовником у пункті 5.5. Положення під час оголошення Закупівлі.

5.14. Будь-яка інформація про учасників та їхні пропозиції є закритою до закінчення електронного аукціону, крім початкових цінових пропозицій, які залишаються закритими лише до початку аукціону для всіх осіб, крім учасника, який подав пропозицію. До завершення аукціону переглянути пропозицію можна лише за наявності ID пропозиції та коду доступу, виданого авторизованим електронним майданчиком при створенні пропозиції. Виконати такий запит API зможе лише авторизований електронний майданчик, через який пропозицію було подано.

5.15. Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначених Замовником. Уся історія змін, внесених у цей період, зберігається і стає доступною для перегляду всім користувачам Системи після закінчення Аукціону.

5.16. Учасник може анулювати свою пропозицію лише в період прийому пропозицій.

VI. Порядок проведення аукціону

6.1. Крок аукціону зазначається у гривнях і вираховується як відсоткове відношення до очікуваної вартості Закупівлі, та має знаходитись у діапазоні від 0,5% до 3% від очікуваної вартості Закупівлі.

6.2 У ході аукціону учасникам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до встановлених правил роботи Системи. Учасник може протягом одного раунду аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.

6.3. Для участі в аукціоні учасник за допомогою інтерфейсу авторизованого електронного майданчика отримує індивідуальне посилання на сторінку аукціону. Авторизований електронний майданчик повинен забезпечити конфіденційність цього посилання, тому що воно є єдиним ідентифікатором учасника.

6.4. Дата та час аукціону призначаються Системою автоматично. Авторизовані електронні майданчики мають право інформувати користувачів Системи про наближення дати старту Аукціону.

Якщо на Закупівлю подано більше однієї пропозиції, Система активує єдиний модуль “Аукціон”.

В Аукціоні можуть брати участь лише учасники, що подали пропозиції. Всі інші користувачі Системи, у тому числі Замовник цієї Закупівлі, мають можливість у режимі онлайн (on-line) спостерігати за ходом Аукціону.

Якщо зареєстрований один учасник, то Система автоматично переходить до процесу “Оцінка”, а Закупівлі присвоює статус “Кваліфікація”.

6.5. Авторизовані електронні майданчики (далі – Адміністратор) забезпечують доступ зареєстрованих учасників до єдиного модуля “Аукціон”. Для кожного учасника адміністратор створює індивідуальну веб-сторінку. Адміністратор відстежує підключення до веб-сторінки учасників і виводить на них інформацію про кількість підключень та IP-адреси, з яких відбулося підключення до індивідуальної сторінки учасника. Це дає можливість учаснику контролювати відсутність несанкціонованих підключень до його сторінки.

6.6. Для інших користувачів адміністратор створює одну загальну сторінку, на якій немає можливості подати цінову пропозицію.

У момент старту модуля “Аукціон” авторизовані електронні майданчики отримують доступ до веб-сторінки аукціону для забезпечення сервісу доступу учасників до аукціону. На веб-сторінці відображаються:

1. номер аукціону;
2. предмет Закупівлі;
3. “номер учасника в аукціоні”, що забезпечує анонімність участі;
4. початкова цінова пропозиція кожного з учасників або початкова приведена ціна, якщо Замовник використовує нецінові критерії оцінки;
5. час допочатку аукціону та/або ходу учасника.

Після старту Аукціону Система робить паузу 5 хвилин і оголошує раунд.

6.7. Після закінчення паузи Система автоматично оголошує раунд. У кожному раунді учасники в порядку, що визначається від пропозиції з найвищої до найнижчої ціни/приведеної ціни, а для пропозицій з однаковими цінами/приведеними цінами – першою наданою пропозицією, протягом 2 хвилин мають право зробити ставку на пониження своєї попередньої ставки на суму, не меншу за крок аукціону, визначений Замовником.

Якщо учасник зробив вибір раніше, Система надає йому можливість внести зміни до завершення відведеного часу. Якщо учасник не діяв протягом 2 хвилин, Система приймає попередню ставку і передає хід наступному учаснику.

Якщо всі учасники зробили ставки в раунді, Система робить паузу 2 хвилини і оголошує наступний раунд.

6.8. Аукціон проводиться в 3 раунди за однаковими правилами.

VII. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі

7.1. Замовник у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення аукціону розглядає учасника, який надав за результатами аукціону найнижчу пропозицію, та приймає рішення щодо відповідності пропозиції вимогам, зазначеним у період оголошення Закупівлі. Якщо учасник відповідає всім вимогам, то пропозиції інших учасників не розглядаються.

Якщо Замовник має намір застосувати процедуру оцінки за критеріями іншими, ніж ціна, то їхня питома вага сумарно не може перевищувати 30%.

7.2. У разі дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення публікує в Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням.

Виключними підставами дискваліфікації є:

1. пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам Закупівлі;
2. учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

Якщо учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Закупівлі, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.

У випадку дискваліфікації Система автоматично визначає наступного учасника аукціону з наступною за величиною ціною пропозицією, а у разі однакових за величиною цінових пропозицій – поданою раніше, як учасника з найкращою пропозицією, яка має розглядатися Замовником.

7.3. Якщо пропозиція учасника відповідає умовам Закупівлі, Замовник визначає такого учасника переможцем та публікує в Системі скан-копію документа з відповідним рішенням.

Наступним етапом Закупівлі є підписання договору.

7.4. Договір за результатами проведення Закупівлі підписується між Замовником та переможцем поза Системою згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника, не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про переможця Закупівлі. Договір між Замовником та переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої переможцем в аукціоні.

Договір розміщується в Системі Замовником протягом 2 робочих днів з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду користувачами Системи.

7.5. Замовник зобов'язаний завершити Закупівлю шляхом підписання договору або відміни (скасування) Закупівлі протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.

7.6. У разі неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного у пункті 7.7. Положення, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, котрі залишилися, та діє у порядку, передбаченому розділом VII даного Положення.

VIII. Скасування Закупівлі

8.1. Скасувати Закупівлю може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

8.2. Якщо в момент закінчення прийому пропозицій жоден учасник не зареєстрував пропозицію, Система автоматично присвоює Закупівлі статус “Закупівля не відбулася” і Замовник проводить закупівлю шляхом укладення прямого договору.

8.3. У разі, якщо всі учасники Закупівлі були дискваліфіковані, Закупівля автоматично переводиться Системою у статус “Закупівля не відбулась”.

8.4. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзаці 2 Закону, Замовник обов'язково оприлюднює звіт про укладені договори в системі електронних закупівель протягом одного дня з дня укладення договору.

IX. Оскарження результатів закупівель

9.1 Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до діючого законодавства України, а також Регламенту Авторизованого електронного майданчика.

Процес розгляду скарги не зупиняє процес проведення закупівель та укладення договору з переможцем.

9.2. Скарга користувача системи, права та інтереси якого порушені, не врегульована п.п.7.1.-7.2. даного Положення, може бути ним передана на розгляд відповідним органам, згідно чинного законодавства України.

X. Прикінцеві положення

10.1. Положення набирає чинності з дня його прийняття та діє у межах, які не суперечать законодавству України та Регламенту Авторизованого електронного майданчика.