



ГО «Фонд розвитку
міста Миколаєва»

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

Можливості участі громадян у
місцевому бюджеті по місяцях року

Миколаїв - 2018

Нормативно-правова база бюджетного процесу

Бюджетний кодекс України

Податковий кодекс України

Закон України «Про місцеве самоврядування»

Концепція реформування місцевих бюджетів, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 р. № 308-р (зі змінами від 21.07.2010 р. № 1467)

Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010 року № 805 «Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (із змінами від 02.12.2014 р. № 1194)

Щорічно приймаються:

Закон України «Про Державний бюджет України»

Рішення місцевої ради про місцевий бюджет

Нормативно-правові підстави участі громадськості у бюджетному процесі

Цивільний кодекс України

Адміністративний кодекс України

Закон України «Про доступ до публічної інформації»

Закон України «Про інформацію»

Закон України «Про звернення громадян»

Закон України «Про громадські об'єднання»

Закон України «Про органи самоорганізації населення»

Основні етапи бюджетного процесу на місцевому рівні

1. Складання бюджету (15 червня - 30 жовтня)
2. Розгляд та прийняття бюджету (5 серпня - 25 грудня)
3. Виконання бюджету (увесь рік)
4. Звітування про виконання бюджету (щомісячно, щоквартально, щорічно)

Складання бюджету

Проголошення бюджетної політики: визначення факторів впливу на формування місцевого бюджету (окреслення проблем, пріоритетів та цілей)	15 червня
Розрахунок втрат доходів загального фонду місцевого бюджету внаслідок наданих державою податкових пільг	15 липня
Проведення аналізу виконання доходної частини місц. бюджету за перше півріччя поточного року. Підготовка пропозицій щодо уточнення показників бюджету	20 липня
Аналіз доцільності надання пільг місцевими радами та визначення обсягів втрат в результаті їх надання, попереднє уточнення бази оподаткування загального фонду	20 липня
Підготовка аналітичних даних щодо фактичних надходжень доходів в розрізі джерел відповідного бюджету за попередні 2 роки та перше півріччя поточного року для виявлення динаміки надходжень по місяцях	25 липня
Проведення аналізу виконання плану соціально-економічного розвитку регіону з метою визначення необхідного обсягу коштів для формування бюджету розвитку на наступний бюджетний період (завершення чи продовження інвест. програм)	1 серпня
Проведення аналізу виконання програм попереднього та поточного року	1 серпня
Проведення аналізу паспортів програм	5 серпня
Звірка списків платників податків та попередній прогноз доходів загального фонду місцевого бюджету	10 серпня
Визначення на наступний бюджетний рік: - ієрархічної структури діючих програм та програм, що плануються - показників виконання програм	15 серпня
Розгляд та вивчення особливостей попередніх розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, доведених Міністерством фінансів України	20 серпня
Здійснення попереднього обрахунку та узгодження з головою відповідної державної адміністрації (виконавчого органу) можливого обсягу резерву бюджетних коштів на наступний бюджетний період для його подальшого розподілу за результатами аналізу бюджетних запитів	25 серпня
Попередні обрахунки показників загального фонду місцевого бюджету: - за основними видами доходів; - в розрізі функцій за видатками	1 вересня
Розробка інструкції з підготовки бюджетних запитів та попередній розрахунок граничних обсягів видатків загального фонду на наступний бюджетний рік: по головних розпорядниках коштів місцевого бюджету	25 вересня
Доведення до виконання розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів та граничних обсягів видатків, проведення навчання з цих питань	30 вересня
На підставі проведеного аналізу виконання плану соціально-економічного розвитку - підготовка переліку інвестиційних програм на наступні три бюджетні періоди та показників видатків, необхідних для завершення проектів, реалізація яких триває більше одного бюджетного періоду	10 жовтня
Підготовка інформації про хід виконання відповідного бюджету за 9 місяців поточного року по загальному та спеціальному фондах. Підготовка висновків та пропозицій щодо уточнення показників бюджету	20 жовтня
Отримання від головних розпорядників коштів бюджетних запитів, в тому числі запитів стосовно капіталовкладень та інших довготривалих інвестиційних проектів	30 жовтня

Розгляд та прийняття бюджету

Проведення аналізу паспортів програм	5 серпня
Проведення громадських слухань щодо обговорення проблем	15 листопада
Підготовка управління економіки інформації про хід виконання плану соціально-економічного розвитку, соціально-економічний стан регіону і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період	15 листопада
Проведення аналізу бюджетних запитів: - на відповідність визначеній бюджетній політиці - на відповідність паспортам бюджетних програм - окреслення кола проблем, властивих всім розпорядникам, та їх узагальнення - проведення перевірки правильності (реалістичність та правове обґрунтування) прогнозування власних надходжень розпорядників коштів до спеціального фонду	29 листопада
Прийняття рішення щодо включення бюджетних запитів до проекту місцевого бюджету	1 грудня
Узгодження з головними розпорядниками коштів відповідного бюджету та розпорядниками коштів нижчого рівня пропозиції проекту місцевого бюджету з питань: - відповідності бюджетній політиці - пріоритетності бюджетних програм - відповідності формування бюджету розвитку	1 грудня
Формування проекту місцевого бюджету: - на плановий рік (надходжень загального та спеціального фондів за бюджетною класифікацією, видатків за програмною та функціональною структурою в розрізі розпорядників) - бюджету розвитку	1 грудня
Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет та матеріалів, що до нього додаються: - отримання від головних розпорядників коштів пояснюючих записок до проекту відповідного бюджету підготовка уточненої інформації щодо оцінки надходжень з урахуванням втрат доходів у результаті наданих відповідною радою податкових пільг аналіз пропонованих обсягів видатків щодо функцій і програм, обґрунтування, включаючи бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків бюджету (ст.76 БКУ) - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин. - отримання та узагальнення інформації щодо погашення боргів бюджетів місцевого самоврядування, обсягів та умов запозичення - підготовка прогнозу показників відповідного бюджету за основними видами доходів загального і спеціального фондів, видатків та фінансування на наступні три бюджетні періоди	5 грудня
Подання на розгляд та схвалення проекту рішення про місцевий бюджет виконкому відповідної ради	5 грудня
Подання проекту рішення про місцевий бюджет та пояснювальної записки до нього на розгляд відповідної ради	5 грудня

Розгляд та прийняття бюджету (продовження)

Оприлюднення проекту бюджету на наступний рік, в т. ч. бюджету розвитку	5 грудня
Розгляд проекту місцевого бюджету в депутатських комісіях місцевої ради	24 грудня
Затвердження місцевого бюджету	до 25 грудня
Підготовка доповіді начальника фінансового управління	24 грудня
Оприлюднення рішення про місцевий бюджет	Триденний термін після затвердження
Формування паспортів бюджетних програм	В термін 45 днів після дати рішення сесії про затвердження бюджету
Оприлюднення паспортів бюджетних програм	Триденний термін після затвердження

Виконання бюджету

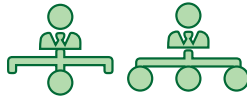
Проведення аналізу помісячної потреби на захищені статті видатків в розрізі головних розпорядників коштів	20 січня
Доведення лімітних довідок бюджетних асигнувань до головних розпорядників бюджетних коштів	Тижневий термін після оприлюднення рішення про місцевий бюджет
Підготовка та подання голові міськвиконкому доповідної записки щодо результатів проведеної експертизи, пропозицій у разі необхідності щодо призупинення дії рішень, що суперечать бюджетному законодавству	20-ти денний термін з дня отримання рішень
Отримання кошторисів бюджетних установ від головних розпорядників коштів.	В двотижневий термін після отримання лімітних довідок.

Звітність про виконання бюджету

Складання місячної звітності про виконання місцевих бюджетів: - звіт про виконання місцевих бюджетів; - звіт про бюджетну заборгованість; - звіт про надання та використання місцевими бюджетами дотацій та субвенцій, отриманих з державного бюджету; - інформація про виконання захищених статей видатків місцевих бюджетів; - інформація про використання коштів з резервного фонду.	Щомісячно, станом на перше число місяця, наступного за звітним
--	--

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР: ДІЇ І ФОРМИ УЧАСТІ ГРОМАДСЬКОСТІ

Депутатський прийом, засідання постійних депутатських комісій.



Участь у публічній доповіді начальника фінансового органу та голови бюджетної комісії про проект рішення про місцевий бюджет.



Участь громадськості у засіданні виконкому, постійних депутатських комісій, сесій місцевої ради.

ФІНІШ

СТАРТ

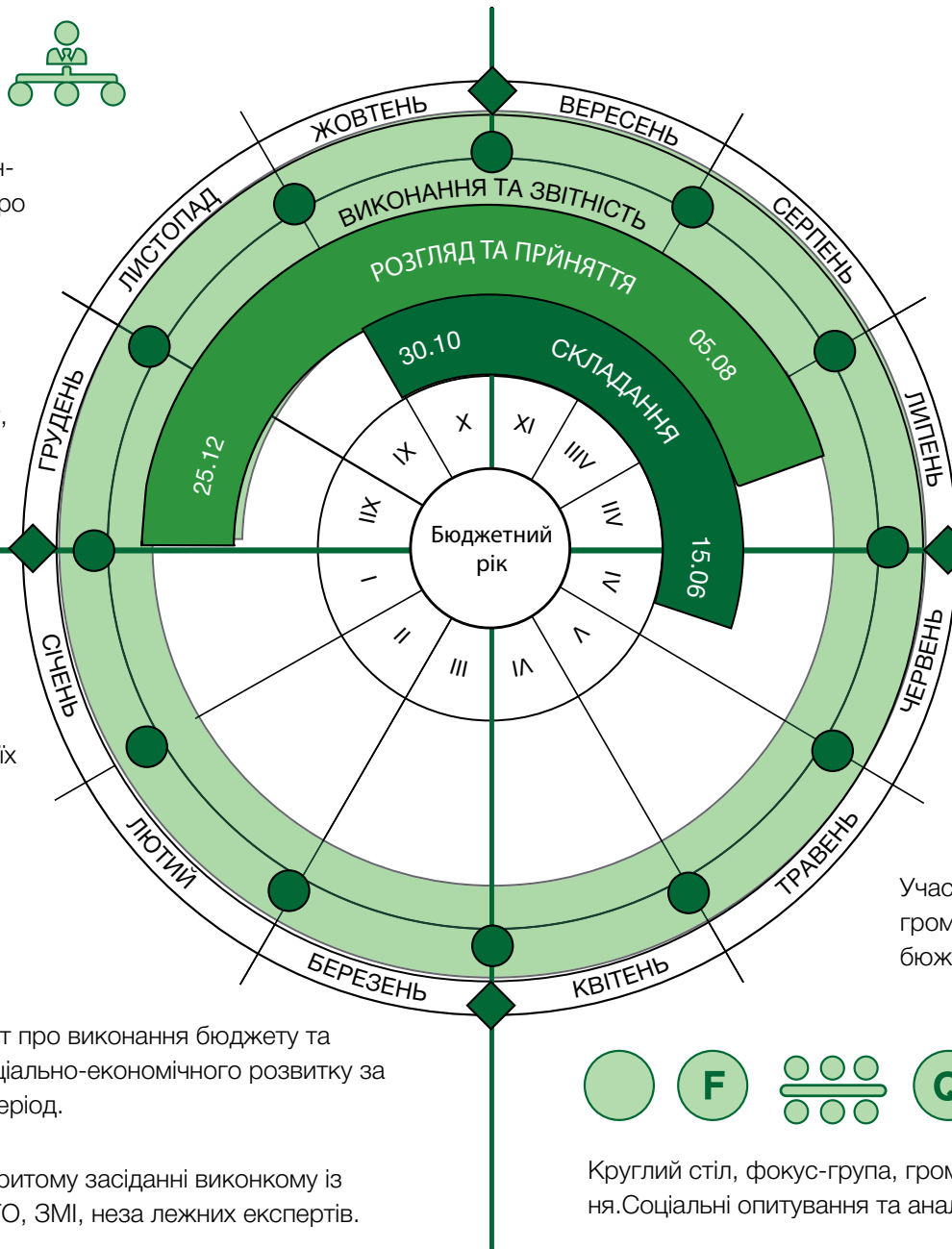
Дослідження затвердженого бюджету, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання.



Аналітична робота, круглі столи, прес-конференції.

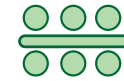
Публічний звіт про виконання бюджету та програма соціально-економічного розвитку за попередній період.

Участь у відкритому засіданні виконкому із залученням ГО, ЗМІ, незалежних експертів.

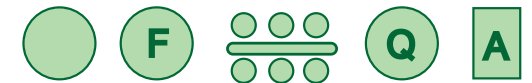


Участь у розгляді бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів.

Засідання громадських рад при ГРБК, засідання громадських і дорадчих органів при виконкомі (експертна рада).



Круглий стіл, фокус-група, громадські слухання. Соціальні опитування та аналітична робота.



Участь в обговоренні та пріоритизації проблем громади, організованих розпорядниками бюджетних коштів.



Круглий стіл, фокус-група, громадські слухання. Соціальні опитування та аналітична робота.

- - місячний звіт;
- ◆ - квартальний звіт;
- - річний звіт.

Звітність про виконання бюджету (продовження)

Складання квартальної звітності про виконання місцевих бюджетів: - звіт про фінансовий стан (баланс); - звіт про виконання місцевих бюджетів; - звіт про рух грошових коштів; - звіт про бюджетну заборгованість; - звіт про надходження та використання коштів спеціального фонду місцевих бюджетів у частині власних надходжень бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів; - звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій); - звіт про надання та використання місцевими бюджетами дотацій та субвенцій, отриманих з державного бюджету; - інформація про виконання захищених статей видатків місцевих бюджетів; - інформація про використання коштів з резервного фонду; - пояснювальна записка до квартального звіту.	Щоквартально, станом на перше число місяця, наступного за звітним періодом
Складання річної звітності про виконання місцевих бюджетів: - звіт про фінансовий стан (баланс); - звіт про виконання місцевих бюджетів; - звіт про результат виконання місцевих бюджетів; - звіт про рух грошових коштів; - звіт про бюджетну заборгованість; - звіт про надходження та використання коштів спеціального фонду місцевих бюджетів у частині власних надходжень бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів; - інформація про виконання захищених статей видатків місцевих бюджетів; - інформація про використання коштів з резервного фонду; - довідка про рух матеріалів і продуктів харчування бюджетних установ, що утримуються за рахунок місцевих бюджетів; - звіт про рух необоротних активів бюджетних установ, що утримуються за рахунок місцевих бюджетів; - звіт про недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей в бюджетних установах, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів; - довідка про зміни до показників загального фонду місцевих бюджетів у процесі їх уточнення протягом року; - звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій); - звіт про надання та використання місцевими бюджетами дотацій та субвенцій, отриманих з державного бюджету; - пояснювальна записка до річного звіту.	Щорічно, станом на перше число місяця, наступного за звітним періодом
Формування звітів про виконання ПБП	1 березня
Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету	В двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
Подання інформації про виконання ПБП	У терміни, визначені для подання річної зведеної фінансової звітності
Оприлюднення звітів про виконання паспортів бюджетних програм	З денний термін після їх затвердження

Участь громадськості у бюджетному процесі

Місяць	Дії місцевої влади	Дії громадськості	
I квартал			
Січень	Формування звітності про виконання місцевого бюджету за минулий рік. Доведення бюджетного фінансування до розпорядників коштів на поточний рік	Дослідження затвердженого бюджету, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання	
Лютий	Підготовка, затвердження та публікація річного звіту про виконання міського бюджету за попередній рік		
Березень	Збір та подання Мінфіну статистичної інформації розрахунку сум коштів, що надаються з державного бюджету	Участь у публічному звіті про виконання бюджету міста та програми соціально-економічного розвитку міста. Участь у обговоренні та пріоритизації проблем з якими стикається громада, організованих розпорядниками коштів.	
II квартал			
Квітень	Аналіз статистичної інформації, моніторинг та оцінка виконання бюджету за попередній період, управління бюджетними призначеннями поточного року.		
Травень	Оцінка потреби у фінансових ресурсах і визначення пріоритетів на наступний бюджетний період, розробка загальних цілей і фінансової політики міста.		
Червень	Розробка та затвердження основних заходів по формуванню проекту місцевого бюджету на наступний рік відповідно до основних напрямів бюджетної політики визначеної Кабінетом Міністрів України.	Участь у розгляді бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів	

Участь громадськості у бюджетному процесі

Місяць	Дії місцевої влади	Дії громадськості	
III квартал			
Липень	Розробка інструкцій з підготовки бюджетних запитів. Уточнення середньострокових показників розвитку міста	Участь у розгляді бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів	
Серпень	Опрацювання спільно з Мінфіном розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет		
Вересень	Опрацювання розрахунків прогнозних сум коштів, що надаються з державного бюджету місцевим, інших показників наданих Кабінетом Міністрів України, опрацювання пропозицій до місцевого бюджету	Зустрічі з депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради та обговорення програми соціально-економічного розвитку міста. Підготовка заявок, рекомендацій та пропозицій до проекту місцевого бюджету.	
IV квартал			
Жовтень	Розробка та підготовка розпорядниками бюджетних коштів бюджетних запитів.		
Листопад	Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про включення їх до проекту місцевого бюджету. Розробка проекту місцевого бюджету і проекту рішення про його затвердження.		
Грудень	Затвердження місцевого бюджету до 25 грудня. Якщо до 1 грудня року не прийнято закон про Державний бюджет України, враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів за попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність.	Участь у публічній доповіді начальника фінансового органу та голови бюджетної комісії про проект рішення про бюджет міста (громади).	

Форми участі громадськості у бюджетному процесі

1. Аналітична робота
2. Круглий стіл
3. Зустріч з депутатами
4. Прес-конференція
5. Участь у постійній депутатській комісії
6. Засідання дорадчих органів при ГРБК.

Основні скорочення бюджетного процесу

БЗ – бюджетний запит;

ГРБК – головний розпорядник бюджетних коштів;

ДКС – Державна казначейська служба;

ОМС – орган місцевого самоврядування;

ПБП – паспорт бюджетної програми;

ПСЕР – програма соціально-економічного розвитку.

Для нотаток

Фонд розвитку міста Миколаєва, ГО

«Фонд розвитку міста Миколаєва» (ФРММ) – громадська організація, яка працює у м. Миколаєві та Українському Причорномор'ї з 1995 р. За цей період ми зробили свій внесок у становлення належного урядування у місцевих громадах та впливу громадян на якість рішень органів місцевого самоврядування.

Ми надаємо ресурсну підтримку ініціативам громадян та їх об'єднанням з захисту прав людини та інтересів локальних громад при вирішенні нагальних викликів гармонійного, стратегічного, демократичного розвитку територіальних громад, розвиваючи соціальну інфраструктуру (дитячі, спортивні майданчики, проекти з озеленення тощо), опікуючись організацією дозвілля підлітків, підтримкою різноманітних громадських ініціатив та організацій.

Останнім часом ФРММ активно працює у сфері підвищення доброчесності підготовки, прозорості та ефективності виконання бюджетів місцевих громад – як міст обласного значення, так й місцевих бюджетів об'єднаних територіальних громад (ОТГ).

ФРММ займається аналізом бюджетних документів, методологічною підтримкою бюджетного процесу, навчанням спеціалістів, поширенням інформації про стан бюджетного управління серед населення.

Свою діяльність ФРММ, як ресурсний центр місцевої демократії і самоорганізації, здійснює у формах семінарів, тренінгів, консультацій, участі у круглих столах, конференціях. Окремий напрямок роботи – програми коучингу, навчання, мікрогрантів для підтримки громадянських ініціатив у сфері прозорості та ефективності місцевих бюджетів. ГО «Фонд розвитку міста Миколаєва»:

вул. Севастопольська, 15/3, м. Миколаїв, Миколаївська обл.

+38 (0512) 47-38-79; fondnikol@gmail.com; <http://frgn.mk.ua>.

Запрошуємо до співпраці з розбудови громадянського суспільства активних громадян!

Видання здійснене у рамках проекту «Демократичний, прозорий, ефективний бюджет для зеленого, чистого і комфортного м. Миколаєва», який реалізує ГО «Фонд розвитку м. Миколаєва» при партнерстві з Виконавчим комітетом Миколаївської міської ради та КУ «Агенція розвитку Миколаєва» в рамках програми «Публічні бюджети від А до Я: інформування, активізація та залучення громадянського суспільства», що виконується Фондом Східна Європа у партнерстві з Фундацією польсько-української співпраці ПАУСІ за фінансової підтримки Європейського Союзу



Європейський Союз.
Представництво в Україні



Фонд Східна Європа

