

Антикорупційна програма
об'єднаної територіальної громади Воскресенської селищної ради
на 2019 – 2021 роки

Антикорупційна програма ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади Миколаївської області (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про запобігання корупції”, Рішення Національного з питань агентства запобігання корупції 02.03.2017 № 75 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи» з метою запобігання корупційних ризиків та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади та створення дієвої системи протидії проявам корупції.

**І. Визначення засад загальної політики
щодо запобігання та протидії корупції у діяльності
об'єднаної територіальної громади Воскресенської селищної ради ,
заходи з їх реалізації.**

Мета Антикорупційної програми – забезпечення виконання статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, Закону України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки” та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 „Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015–2017 роки”.

Стан запобігання корупції потребує вжиття комплексних превентивних заходів з боку органів державної влади та місцевого самоврядування, що мали б забезпечити успішну реалізацію державної антикорупційної політики у найближчі два роки. Пріоритетну увагу за цих умов слід приділити усуненню причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень.

Відповідно до Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики в 2018, схваленої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 березня 2019 № 885:

з метою забезпечення вказаної функції НАЗК станом на 29 грудня 2018 року за фактами порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та пов'язаних з цим обмежень (на підставі отриманої від фізичних та юридичних осіб, а також із ЗМІ та інших відкритих джерел інформації) склало та направило в установленому порядку до суду 471 протокол про адміністративні правопорушення, з яких за кваліфікацією: порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 1727 КУпАП) – 459 протоколів; порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 1724 КУпАП)

– 9 протоколів; порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 1725 КУпАП) – 3 протоколи.

Переважна більшість протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складено за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а саме неповідомлення особою про наявність у неї реального конфлікту інтересів та вчинення дій/прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Протягом року керівникам відповідних органів, підприємств, установ, організацій внесено 97 приписів про порушення вимог законодавства щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших порушень закону.

Проблему передбачається розв'язати шляхом об'єднання зусиль об'єднаної територіальної громади та громадських (неурядових) організацій, шляхом імплементації нових засад державної антикорупційної політики, а також належного впровадження нового базового антикорупційного законодавства, зокрема законів України „Про запобігання корупції” та „Про Національне антикорупційне бюро України”.

Заходами з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та протидії корупції у сфері діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади визначено:

- проведення серед посадових осіб ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади (далі – посадових осіб місцевого самоврядування) організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, у тому числі за рахунок створення та підтримки на сайті ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади відповідної рубрики „Запобігання проявам корупції”;
- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і закладах, що належать до сфери управління ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання відповідним підрозділом ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади проектів нормативно-правових актів;
- здійснення контролю за дотриманням посадовими особами місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків загальноетичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;
- проведення службових розслідувань за дорученням керівництва ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади та вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і

завдань у виконавчому апараті ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової;

- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;

- інформування посадових осіб ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади про випадки вчинення корупційних правопорушень, а також на підприємствах, в установах та закладах, що належать до сфери її управління;

- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади;

- забезпечення доступу громадськості до обговорення проектів рішень ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади;

- забезпечення контролю своєчасного подання посадовими особами місцевого самоврядування електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками Воскресенської селищної ради, включаючи посадових осіб усіх рівнів, селищного голову, селищну раду, а також для усіх суб'єктів господарської діяльності (філій, підрозділів, дочірніх підприємств), над якими вона здійснює контроль.

2. Антикорупційна програма також застосовується Березанською селищною радою у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

1) Воскресенська селищна рада;

2) Воскресенський селищний голова;

3) посадова особа /структурний підрозділ виконкому Воскресенської селищної ради, відповідальний за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений);

4) посадові особи Воскресенської селищної ради всіх рівнів та інші працівники Воскресенської селищної ради (далі - працівники).

III. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють

Здійснення об'єктивного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади є необхідним кроком у запобіганні порушенням антикорупційного законодавства. Такий підхід надасть можливість забезпечити відповідність антикорупційних заходів специфіці діяльності та раціонально використовувати ресурси, що спрямовуються на проведення відповідної роботи.

Оцінка корупційних ризиків в Воскресенській ОТГ проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - комісія).

Порядок діяльності та склад комісії затверджуються селищним головою.

До складу комісії входять голова комісії, керівники структурних підрозділів виконкому ради, а також інші працівники,.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися також незалежні експерти чи спеціалісти.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади здійснюється на виконання ст. 19 Закону України „Про запобігання корупції”, рішень Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія оцінювання), та від 19 січня 2017 року № 31 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади”.

Оцінювання корупційних ризиків здійснюється згідно з робочим планом, що затверджений головою комісії з оцінювання корупційних ризиків та доводиться до членів комісії. Робочим планом визначається об'єкти оцінювання корупційних ризиків, джерела інформації для проведення оцінки, методи та способи оцінки корупційних ризиків, а також відповідальні особи та строки проведення.

Оцінювання корупційних ризиків членами комісії здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

За підсумками проведеної роботи складається звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади, який у встановленому порядку затверджується головою ради Воскресенської об'єднаної територіальної громади. З урахуванням методології оцінювання звіт складається з двох елементів: опису ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення.

IV. Норми професійної етики працівників виконавчих органів Воскресенської селищної ради

1. Працівники виконавчих органів Воскресенської селищної ради під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки.

2. Працівники Воскресенської селищної ради толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники Воскресенської селищної ради діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4. Працівники Воскресенської селищної ради сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Воскресенської селищної ради.

5. Працівники Воскресенської селищної ради не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Працівники Воскресенської селищної ради, незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва Воскресенської селищної ради, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

7. Працівники Воскресенської селищної ради самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник Воскресенської селищної ради вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або селищного голову, або селищну раду та Уповноваженого.

V. Права і обов'язки депутатів селищної ради та працівників Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади

1. Депутати селищної ради та працівники Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Депутати селищної ради та працівники Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, селищного голову або депутатів ради про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Воскресенської селищної ради або іншими фізичними або юридичними особами, з якими Воскресенська селищна рада перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Воскресенської селищної ради ОТГ;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Воскресенської селищної ради ОТГ.

3. Працівникам та керівнику Воскресенської селищної ради забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно Воскресенської селищної ради чи її кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Березанською селищною радою;

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Воскресенської селищної ради, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Воскресенської селищної ради з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Березанською селищною радою;

б) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, керівника Воскресенської селищної ради до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з Воскресенської селищної ради особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, керівником Воскресенської селищної ради (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, керівник можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує _____ (визначається (встановлюється) Воскресенською селищною радою).

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, селищний голова Воскресенської селищної ради зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Воскресенської селищної ради;

4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або селищного голову Воскресенської селищної ради.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи керівником Воскресенської селищної ради.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником Воскресенської селищної ради або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків селищного голови Воскресенської селищної ради у разі його відсутності.

6. Працівники, керівник, а також особи, які діють від імені Воскресенської селищної ради ОТГ, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Воскресенської селищної ради.

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Загальну політику Воскресенської селищної ради щодо пропозицій подарунків від імені Воскресенської селищної ради в рамках загально визнаних уявлень про гостинність визначає селищний голова із врахуванням вимог законодавства.

7. Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визнаних уявлень про гостинність працівники, керівник Воскресенської селищної ради протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого за встановленою ним формою.

VI. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси

Заходи стосовно усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Детальний опис заходів стосовно усунення (мінімізації) корупційних ризиків, строки виконання заходів та відповідальні особи за їх виконання, наведено в **Додатку 1** до рішення ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади.

VII. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення серед посадових осіб місцевого самоврядування організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади протягом 2019-2021 років: постійно надаватиметься допомога посадовим особам місцевого

самоврядування у заповненні електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

працівники структурних підрозділів ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади братимуть участь у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо запобігання корупції, які будуть проводитися у відповідних вищих навчальних закладах. У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби чи Міністерством юстиції України семінарів, круглих столів та інших навчальних заходів з питань основних положень та вимог антикорупційного законодавства буде забезпечена участь уповноваженого та працівників структурних підрозділів ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади у таких заходах.

VIII. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Уповноважений забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади щодо виконання заходів Антикорупційної програми, узагальнює отриману у строки, визначені рішенням ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади про затвердження Антикорупційної програми, інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також щоквартально проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику й оформлюється її у спеціальному звіті.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та/або доповнення.

IX. Порядок звітування Уповноваженого перед селищною радою Воскресенської ОТГ

1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт).

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 3) виявлених порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції”, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;

б) наявних пропозицій і рекомендацій.

3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим постійними депутатськими комісіями та/або селищним головою.

4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу, розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також на веб-сайті Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади.

Х. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками та керівниками Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проєктів.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XI Антикорупційної програми.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, керівника Воскресенської селищної ради про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає селищному голові та селищній раді. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

XI. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником Воскресенської селищної ради або ознак вчинення працівником корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це керівника, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми селищним головою або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це депутатів селищної ради, які вживають заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми селищний голова повідомляє про це депутатів селищної ради Воскресенської селищної ради і вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, депутати селищної ради, селищний голова зобов'язані вжити таких заходів:

1) протягом 3 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається селищним головою і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується селищним головою.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 10 робочих днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

ХІІ. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

1. Працівникам Воскресенської селищної ради гарантується конфіденційність їх повідомлень депутатам селищної ради, селищному голові або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників Воскресенської селищної ради та повідомлень про факти підбурення працівників Воскресенської селищної ради до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників Воскресенської селищної ради до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів Воскресенської селищної ради .

Селищний голова забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників Воскресенської селищної ради про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника або ділових партнерів Воскресенської селищної ради та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений радою або селищним головою.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

ХІІІ. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Селищний голова та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в Воскресенській селищній раді.

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витіку конфіденційної інформації про викривача керівник Воскресенської селищної ради, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються радою або керівником спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

ХІV Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи

З метою отримання інформації про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення в раді Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади створюється постійно діюча пряма телефонна лінія „Суспільство проти корупції”, номер телефону якої необхідно розмістити на сайті ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади.

Керівники структурних підрозділів ради Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади, які відповідають за координацію роботи

комунальних підприємств, установ та закладів здійснити та вжити заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, а також регулярне оцінювання корупційних ризиків у її діяльності.

Здійснюється координація діяльності комунальних підприємств, установ, закладів щодо розроблення у випадках, визначених ст. 62 Закону України „Про запобігання корупції” порядку Антикорупційної програми юридичних осіб, які в обов’язковому порядку затверджуються їх керівниками.

**Заходи з виконання Антикорупційної програми Воскресенської
селищної ради об'єднаної територіальної громади**

**I. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого
самоврядування**

п/п.	Завдання програми	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів влади об'єднаної територіальної громади	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Секретар селищної ради
2		Забезпечення доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Секретар селищної ради
3		Опублікування інформації про діяльність ради об'єднаної територіальної громади в друкованих засобах масової інформації, в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, іншими способами, що не заборонені законодавством України	Протягом року	Секретар селищної ради
4.		Проведення регулярних за заздалегідь оприлюдненим розкладом прес-конференцій, прес брифінгів посадових осіб ОТГ, в тому числі з використанням засобів глобальної інформаційної мережі Інтернет	Протягом року	Секретар селищної ради
5		Робота гарячої лінії об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Секретар селищної ради

II. Запобігання корупції

6	Протидія корупції в діяльності органів влади, посадових та службових осіб місцевого самоврядування та	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	Заступник селищного голови, завідувач відділу загальної та організаційної роботи
7		Провести навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання	Протягом 1 кварталу	завідувач відділу загальної та

	депутатського корпусу об'єднаної територіальної громади.	корупції» в частині подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами місцевого самоврядування, керівником комунального підприємства	поточного року	організаційної роботи
8		Проводити навчання з державними службовцями та посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Протягом року	Відділ загальної та організаційної роботи
9		Довести інформацію щодо необхідності виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом: - інформування на пленарному засіданні сесії селищної ради - висвітлення інформації на офіційному веб-сайті селищної ради	Протягом 1 кварталу поточного року	Секретар селищної ради
10		Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими та службовими особами місцевого селищної ради	Протягом 1 кварталу поточного року	завідувач відділу загальної та організаційної роботи
11		Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в селищній раді близьких осіб	Протягом року	Завідувач відділу загальної та організаційної роботи
12		Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Відділ загальної та організаційної роботи

13	Проводити перевірку фактів подання: щорічних декларацій суб'єктами декларування декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність - суб'єктами декларування, які є особами, що претендують на зайняття відповідних посад	Згідно п.4 Порядку перевірки факту подання суб'єктам и декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням НАЗК 06.09.2016 № 19	Відділ загальної та організаційної роботи, секретар селищної ради
14	Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	У разі необхідності	Відділ загальної та організаційної роботи
15	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом року	Відділ загальної та організаційної роботи, секретар селищної ради
16	Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату селищної ради та її виконавчих органів, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків	Протягом року	Відділ загальної та організаційної роботи, секретар селищної ради
17	В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності	У разі необхідності	Керівництво селищної ради

	працівників селищної ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень		
18	Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання посадовими особами місцевого самоврядування сільської ради законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	За поданням завідувача відділу загальної та організаційної роботи у порядку, визначеному законодавством
19	Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Перший заступник селищного голови, завідувач відділу загальної та організаційної роботи
20	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими чи службовими особами селищної ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Завідувач відділу загальної та організаційної роботи
21	Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання серед службових та посадових осіб селищної ради	Протягом року	Відділ загальної та організаційної роботи
22	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Протягом року	Керівник Тендерного комітету
23	Здійснювати аналіз виконання плану заходів щодо запобігання корупції серед посадових осіб місцевого самоврядування за поточний рік	До 30 грудня щорічно	Завідувач відділу загальної та організаційної роботи
24	Здійснити інвентаризацію наданих пільг зі сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх	Протягом року	Відділ загальної та організаційної роботи

		надання		
25		Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників сільської ради з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики»	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
26		Забезпечити надання допомоги в заповненні посадовими особами селищної ради, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за попередній рік.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
27		Попередження депутатів селищної ради про зобов'язання подання до 01 квітня поточного року е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за попередній рік та розміщення її на сайті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Щорічно до 01 квітня	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
28		Повідомляти селищного голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами селищної ради, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
29		Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом доручення виконання відповідного завдання іншій посадовій особі особистого виконання завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством.	Протягом року	Селищний голова
30		Ознайомлювати працівників селищної ради з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій.	Протягом року	Селищний голова
31		Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення	Протягом року	Уповноважений з питань

		причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.		запобігання та виявлення корупції .
32		Узагальнювати інформацію правоохоронних та судових органів щодо державних службовців, притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень. Вести облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
33		Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами селищної ради існуючого антикорупційного законодавства, інформувати селищного голову з внесенням відповідних пропозицій.	Щоквартально	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
34		Інформувати громадськість про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному сайті селищної ради	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції .
35		Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», зокрема: Оновлення рішень ради об'єднаної територіальної громади, виконавчого комітету ради об'єднаної територіальної громади, розпоряджень селищного голови з антикорупційних питань	Постійно	Голова об'єднаної територіальної громади, апарат ради об'єднаної територіальної громади
36	Мінімізація прямого контакту громадян-членів об'єднаної територіальної громади з посадовими і службовими та посадовими особами ради об'єднаної територіальної громади при наданні такими особами послуг населенню	Створення безконтактних електронних адміністративних послуг у сфері місцевого самоврядування, яких виключено прямий контакт між громадянами-членами об'єднаної територіальної громади і службовими та посадовими особами ради об'єднаної територіальної громади, які надають довідку чи приймає якесь рішення.	Протягом року	Секретар ради об'єднаної територіальної громади

37	Забезпечення формування негативного ставлення до корупції, викоріння випадків корупційних явищ.	<p>Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої на формування у населення несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, голові ради об'єднаної територіальної громади 2. Проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів ради об'єднаної територіальної громади, подавати за результатами експертизи пропозиції до ради об'єднаної територіальної громади 3. Вносити пропозиції суб'єктам права муніципальної нормотворчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції в діяльності ради об'єднаної територіальної громади 4. Проведення із залученням громадських організацій науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес-конференцій, зустрічей із представниками ради об'єднаної територіальної громади та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення членів об'єднаної територіальної громади до корупції 5. Проведення у загальноосвітніх, професійно-технічних та інших навчальних закладах, які знаходяться на території ради об'єднаної територіальної громади виховних годин, лекцій та тематичних занять з питань запобігання та протидії корупції 	Протягом року	Апарат ради об'єднаної територіальної громади
38	Забезпечення підвищення	Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої	Протягом року	Апарат ради об'єднаної

	<p>рівня знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ОТГ, про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro.</p>	<p>на підвищення рівня знань осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування ОТГ, про бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro.</p> <p>Організація короткотермінових семінарів та інших форм навчання з питань запобігання і протидії корупції для різних категорій осіб уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування в раді об'єднаної територіальної громади</p>		<p>територіальної громади</p>
39	<p>Створення та робота антикорупційної ради ОТГ</p>	<p>Проведення громадських слухань про створення антикорупційної ради ОТГ.</p> <p>Розроблення положення про антикорупційну раду ОТГ.</p> <p>Залучення до розробки рішення про створення Антикорупційної ради об'єднаної територіальної громади представників підприємців, профспілок, засобів масової інформації та об'єднань громадян, які знаходяться і діють на території ради об'єднаної територіальної громади</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Голова об'єднаної територіальної громади; депутати ради об'єднаної територіальної громади</p>